SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA**		
Código y Nombre: (Serie Documental)	**170.1.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS**	**Código y Nombre:** (Subserie Documental)	**170.1.35 RESOLUCIONES**
Asunto o Nombre del Expediente:	RESOLUCION N°007 DEL 30/09/2021, RESOLUCION N°13 DEL 25/05/2022,RESOLUCION N°18 DEL 28/06/2023, RESOLUCIÓN N°22 DEL 12/07/2023; RESOLUCION N° 06 DEL 24/06/2024 Y RESOLUCION 001 DEL 02/08/2024. - RAUL RUGE PINEDA		
Número de Expediente:	1	**Número de Identificación:** (T.I. - C.C. - C.E.)	N.A

Fecha (AAAA-MM-DD)	Copia y/o Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
10/09/2021	ORIGINAL	OFICIO SOLICITUD DEVOLUCION ,CERTIFICACION BANCARIA,,FORMATO SOLICITUD DEVOLUCION ,,RECIBO. COPIA CEDULA ,NOTA DEVOLUTIVA	1-13	13	
3/09/2021	ORIGINAL	CONSTANCIA FIRMEZA Y EJECUTORIA Y ESCRITURA	1-8	8	
3/09/2021	ORIGINAL	CONSTANCIA FIRMEZA Y EJECUTORIA Y ESCRITURA 086 DEL 24/03/1998, FOLIO MATRICULA 354-2090	1-3	3	
30/09/2021	ORIGINAL	RESOLUCION N° 007 DEL 30/09/2021	1-3	3	
6/10/2021	ORIGINAL	DILIGENCIA DE NOTIFICACION PERSONAL	1-1	1	
2021-10-11	ORIGINAL	CONSTANCIA DE FIRMEZA Y EJECUTORIA	1-1	1	
2022-05-25	ORIGINAL	OFICIO SOLICITUD DE CONSIGNACION DE LA DEVOLUCION AUNA CUENTA DE AHORROS	1-1	1	
2022-05-25	ORIGINAL	RESOLUCION N° 013 DEL 25/05/2022	1-3	3	
2023-06-28	ORIGINAL	RESOLUCION N° 018 DEL 28/06/2023	1-2	2	
2023-07-07	ORIGINAL	CONSTANCIA SOLICITUD DEVOLUCION DE DINERO RADICACION 2023-354-4-5	1-1	1	
2023-07-12	ORIGINAL	RESOLUCION 022 DEL 12/07/2023	1-3	3	
2023-10-09	ORIGINAL	OFICIO INCOVENNIENTE DEVOLUCION DE DINERO RAUL RUGE PINEDA	1-2	2	
2024-06-24	ORIGINAL	RESOLUCION N° 006 DEL24/06/2024	1-3	3	
2024-08-02	ORIGINAL	RESOLUCION N° 011 DEL 02/08/2024	1-3	3	

Fecha de Elaboración: AAAA/MM/DD **6/11/2024**

Nombre y Apellido de quién elaboró:	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA	**Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:**	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA
Firma de quién elaboró:		**Firma Jefe de Área o Grupo:**	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA**		
Código y Nombre: (Serie Documental)	**170.1.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS**	**Código y Nombre: (Subserie Documental)**	**170.1.35 RESOLUCIONES**
Asunto o Nombre del Expediente:	**RESOLUCION N°. 027 DEL 12/09/2023 RECURSO SUBSIDIO DE APELACION GERMAN ARIEL OSORIO CUELLAR**		
Número de Expediente:	1	**Número de Identificación: (T.I. - C.C. - C.E.)**	N.A

Fecha (AAAA-MM-DD)	Copia y/o Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
17/01/2023	ORIGINAL	NOTA DEVOLUTIVA RADICACION: 2024-354-6-19	1-1	1	
8/09/2023	ORIGINAL	OFICIO DE NOTIFICACION PERRSONAL DE REPOSICION Y SUBSIDIO DE APELACION , CONTRANOTADEVOLUTIVA RAD 2023-354-6-19	1-2	2	
11/09/2023	ORIGINAL	PRESENTACION PERSONAL - GERMA ARIEL OSORIO CUELLAR Y CEDULA	1-2	2	
18/09/2024	ORIGINAL	CITACION NOTIFICACION ARTICULO 68 CPACA	1-1	1	
12/09/2023	ORIGINAL	RESOLUCION N°: 027 DEL 12/09/2023	1-5	5	
2023-09-20	ORIGINAL	DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL	1-1	1	
2023-09-26	ORIGINAL	CONSTANCIA DE FIRMEZA Y EJECUTORIA	1-1	1	
2023-09-26	ORIGINAL	FORMULARIO DE CALIFICACIÓN CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN	1-1	1	

Fecha de Elaboración: AAAA/MM/DD	**6/11/2024**

Nombre y Apellido de quién elaboró:	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA	**Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:**	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA
Firma de quién elaboró:		**Firma Jefe de Área o Grupo:**	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA**		
Código y Nombre: (Serie Documental)	**170.1.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS**	**Código y Nombre: (Subserie Documental)**	**170.1.35 RESOLUCIONES**
Asunto o Nombre del Expediente:	EXPEDIENTE 354-AA-2023-001 DEL 27/02/2023 AUTO N°001 , RESOLUCIÓN 001 DE 13/03/2023		
Número de Expediente:	1	**Número de Identificación: (T.I. - C.C. - C.E.)**	N.A

Fecha (AAAA-MM-DD)	Copia y/o Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
20/02/2023	ORIGINAL	CORRECCION SOLICITANTE SILVESTRE RODRIGUEZ CC 2.259.442 DESCRIPCIÓN DE LINDEROS	1-1	1	
27/02/2023	ORIGINAL	SOLICITUD DE CORRECION EXTERNA RAD. 2023-354-3-11 MATRICULA 354-1561	1-1	1	
1/07/2021	COPIA	ACTA DE AUDIENCIA PREVISTA EN ART. 375,372 Y 373 JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL CAJAMARCA -TOLIMA, CONSTANCIA PROCESO DE PERTENENCIA N° 731244089001-2018-00253-00	1-4	4	
3/12/2020	ORIGINAL	PROCESO DECLARATIVO ESPECIAL DE PERTENENCIA DE SILVESTRE RODRIGUEZ RAD. 2018-000253-00	1-14	14	
27/02/2023	ORIGINAL	AUTO N°001 ACTUACIÓN EXPEDIENTE 354-AA-2023-001 MATRICULA 354-1561	1-2	2	
2023-02-27	ORIGINAL	CITACION NOTIFICACION ART. 68 CPACA	1-1	1	
2023-02-28	ORIGINAL	DILEGENCIA DE NOTIFICACION PERSONAL	1-1	1	
2023-02-28	ORIGINAL	NOTIFICACION POR AVISO	1-1	1	
2023-02-28	ORIGINAL	PUBLICACIONES ORIP SECRETARIA GENERAL CORREO -NOTIFICACION POR AVISO	1-2	2	
2023-03-01	ORIGINAL	SOLICIITUD DOCUMENTACION RAD. 731244089001-2018-00253	1-9	9	
2020-12-03	COPIA	ACTA DE INSPECION JUDICIAL - JUZGADO MUNICIPALPROMISCUO DE CAJAMARCA	1-3	3	
2023-03-15	ORIGINAL	FOLIO MATRICULA 354-1561	1-2	2	
2021-07-13	ORIGINAL	FORMULARIO DE CONSTANCIA DE INSCRIPCION	1-1	1	
2020-12-03	COPIA	DOCUMENTACION DE MEMORIA DESCRIPTIVA	1-11	11	
2023-03-07	ORIGINAL	CONSTANCIA DE DESFIJACION DE AVISO	1-1	1	
2023-03-08	ORIGINAL	CONSTANCIA EJECUTORIA	1-1	1	
2023-03-14	ORIGINAL	RESOLUCION N° 001 DE 13/03/2023	1-5	5	
2023-03-15	ORIGINAL	CITACION NOTIFICACION ART. 68 CPACA	1-1	1	
2023-03-16	ORIGINAL	NOTIFICACION PERSONAL	1-1	1	
2023-03-15	ORIGINAL	NOTIFICACION POR AVISO	1-1	1	
2023-03-27	ORIGINAL	PUBLICACION ORIP SECRETARIA GENERAL -MOTIFICACION POR AVISO	1-1	1	
2023-04-10	ORIGINAL	CONSTANCIA DESFIJACION DE AVISO	1-1	1	
2023-04-11	ORIGINAL	CONSTANCIA EJECUTORIA RES. 001 DEL 13/03/2023	1-1	1	
2023-04-13	ORIGIANAL	FORMULARIO DE CORRECCION MAT. 354-1561	1-2	2	

Fecha de Elaboración: AAAA/MM/DD	**6/11/2024**

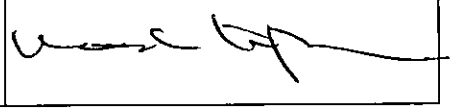
Nombre y Apellido de quién elaboró:	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA	**Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:**	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA
Firma de quién elaboró:		**Firma Jefe de Área o Grupo:**	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA**		
Código y Nombre: (Serie Documental)	**170.1.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS**	**Código y Nombre:** (Subserie Documental)	**170.1.35 RESOLUCIONES**
Asunto o Nombre del Expediente:	**RESOLUCION N°. 015 DEL 11/04/2023 DEVOLUCION DE DINERO LINA VANESSA MORENO**		
Número de Expediente:	1	**Número de Identificación: (T.I. - C.C. - C.E.)**	N.A

Fecha (AAAA-MM-DD)	Copia y/o Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
23/03/2023	ORIGINAL	OFICIO SOLICITUD REINTEGRO DE DINERO,CEDULA COPIA RECIBO , MOVIMIENTO CUENTA SUPERNOTARIADO	1-4	4	
29/03/2023	ORIGINAL	FORMATO DE SOLICITUD	1-1	1	
30/03/2023	ORIGINAL	CERTIFICACION BANCARIA	1-1	1	
31/03/2023	ORIGINAL	CONSTANCIA DE SOLICITUD DE DEVOLUCION DE DINERO RAD. 2023-354-4-1	1-1	1	
11/04/2023	ORIGINAL	CONSTANCIA DE SOLICITUD DE DEVOLUCION DE DINERO RAD. 2023-354-4-2	1-1	1	
2023-04-11	ORIGINAL	RESOLUCION 015 DEL 11/04/2023	1-2	2	
2023-04-14	ORIGINAL	DILIGENCIA DE NOTIFICACION PERSONAL	1-1	1	
2023-04-14	ORIGINAL	CONSTANCIA DE FIRMEZA Y EJECUTORIA	1-1	1	
2023-05-17	ORIGINAL	RESOLUCION 016 DEL 17/05/2023	1-2	2	

Fecha de Elaboración: AAAA/MM/DD	**6/11/2024**

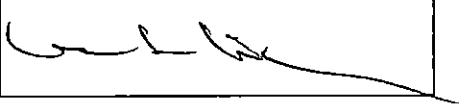
Nombre y Apellido de quién elaboró:	**DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA**	**Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:**	**MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA**
Firma de quién elaboró:		**Firma Jefe de Área o Grupo:**	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA**		
Código y Nombre: (Serie Documental)	**170.1.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS**	**Código y Nombre: (Subserie Documental)**	**170.1.35 RESOLUCIONES**
Asunto o Nombre del Expediente:	**RESOLUCION N°. 017 DEL 27/06/2023 MONICA PATRICIA MARTINEZ HENAO**		
Número de Expediente:	1	**Número de Identificación: (T.I. - C.C. - C.E.)**	N.A

Fecha (AAAA-MM-DD)	Copia y/o Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
26/06/2023	ORIGINAL	OFICIO SOLICITUD DEVOLUCION DE DINERO,CEDULA,COLILLA DE PAGO.	1-3	3	
31/05/2023	ORIGINAL	MOVIMIENTO DE CUENTA SUPERNOTARIADO	1-1	1	
08/0/2023	ORIGINAL	CERTIFICACION BANCARIA BANCOLOMBIA	1-1	1	
27/06/2023	ORIGINAL	CONSTANCIA DE SOLICITUD DE DEVOLUCION DE DINERO RAD. 2023-354-4-3	1-1	1	
27/06/2023	ORIGINAL	SIIF NACION - CUENTAS BANCARIAS DE TERCERO	1-1	1	
2023-06-27	ORIGINAL	RESOLUCION 017 DEL 27/06/2023	1-2	2	
2023-06-28	ORIGINAL	DILIGENCIA DE NOTIFICACION PERSONAL	1-1	1	
2023-06-29	ORIGINAL	CONSTANCIA DE FIRMEZA Y EJECUTORIA	1-1	1	
2023-06-29	ORIGINAL	FORMATO DE SOLICITUDDEVOLUCIONES DE DINERO	1-1	1	

Fecha de Elaboración: AAAA/MM/DD	**7/11/2024**

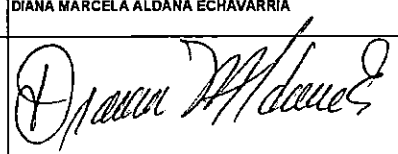
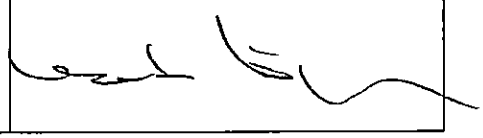
Nombre y Apellido de quién elaboró:	**DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA**	**Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:**	**MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA**
Firma de quién elaboró:		**Firma Jefe de Área o Grupo:**	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA**		
Código y Nombre: (Serie Documental)	**170.1.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS**	**Código y Nombre:** (Subserie Documental)	**170.1.35 RESOLUCIONES**
Asunto o Nombre del Expediente:	**RESOLUCION N°019 DEL 06/07/2023 , RESOLUCION N° 023 DEL 01/08/2023 Y RESOLUCION N°. 024 DEL 08/09/2023 - MONICA PATRICIA MARTINEZ HENAO**		
Número de Expediente:	1	**Número de Identificación: (T.I. - C.C. - C.E.)**	N.A

Fecha (AAAA-MM-DD)	Copia y/o Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
30/06/2023	ORIGINAL	OFICIO SOLICITUD DEVOLUCION DE DINERO,CEDULA,COLILLA DE PAGO.	1-3	3	
23/06/2023	ORIGINAL	MOVIMIENTO DE CUENTA SUPERNOTARIADO	1-1	1	
08/0/2023	ORIGINAL	CERTIFICACION BANCARIA BANCOLOMBIA	1-1	1	
30/06/2023	ORIGINAL	FORMATO DE SOLICITUD DEVOLUCIONES DE DINERO	1-1	1	
5/07/2023	ORIGINAL	CONSTANCIA DE SOLICITUD DE DEVOLUCION DE DINERO RAD. 2023-354-4-4	1-1	1	
2023-07-06	ORIGINAL	SIIF NACION - CUENTAS BANCARIAS A TERCEROS	1-1	1	
2023-06-28	ORIGINAL	RESOLUCION N°019 DEL 06/07/2023	1-2	2	
2023-07-06	ORIGINAL	DILIGENCIA DE NOTIFICACION PERSONAL	1-1	1	
2023-07-11	ORIGINAL	SIIF - CUENTAS BANCARIAS TERCEROS	1-1	1	
2023-07-27	ORIGINAL	PETICION SOBRE TURNO 2023-354-4-4	1-1	1	
2023-08-01	ORIGINAL	RESOLUCIÓN N° 023 DEL 01/08/2023	1-2	2	
2023-08-02	ORIGINAL	CONSTANCIA DE FIRMEZA Y EJECUTORIA	1-1	1	
2023-08-01	ORIGINAL	CONSTANCIA DE SOLICITUD DE DEVOLUCION DE DINERO RAD. 2023-354-4-6	1-1	1	
2023-09-08	ORIGINAL	RESOLUCION 024 DEL 08/09/2023	1-2	2	

Fecha de Elaboración: AAAA/MM/DD	**7/11/2024**

Nombre y Apellido de quién elaboró:	**DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA**	**Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:**	**MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA**
Firma de quién elaboró:		**Firma Jefe de Área o Grupo:**	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA**		
Código y Nombre: (Serie Documental)	**170.1.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS**	**Código y Nombre: (Subserie Documental)**	**170.1.35 RESOLUCIONES**
Asunto o Nombre del Expediente:	**RESOLUCIÓN 026 DEL 11/09/2023 - DEVOLUCIÓN DINERO PAGO EN EXCESO JOSE REINALDO PINZON SOTELO**		
Número de Expediente:	1	**Número de Identificación: (T.I. - C.C. - C.E.)**	N.A

Fecha (AAAA-MM-DD)	Copia y/o Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
23/08/2023	ORIGINAL	OFICIO REF: COBRO MAYOR VALOR - OFICINA ORIP CAJAMARCA ANEXA COPIA ESCRITURA N°. 340	1-5	5	
23/08/2023	opia y/o Origir	CEDULA , COPIA DE RECIBO DE PAGO	1-2	2	
18/08/2023	ORIGINAL	RECIBO DE PAGO SOLICITUD REGISTRO DOCUMENTOS 2023-354-6-365 Y PAGO SOLICITUD CERTFICADO LYT 2023-354-1-2277	1-1	1	
18/08/2023	ORIGINAL	MOVIMIENTO DE LA CUENTA	1-1	1	
25/08/2023	ORIGINAL	CERTIFICACION BANCARIA BANCO AGRARIO	1-1	1	
2023-09-07	ORIGINAL	SIIF NACION - CUENTAS BANCARIAS DE TERCERO	1-1	1	
2023-09-08	ORIGINAL	CONSTANCIA DE SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DINERO RAD.2023-354-4-8	1-1	1	
2023-08-25	ORIGINAL	FORMATO SOLICITUD DE DEVOLUCIONES DE DINERO	1-1	1	
2023-08-25	ORIGINAL	AUTORIZACION DE DEVOLUCION POR EXCESO DE DERECHOS DE REGISTRO	1-1	1	
2023-09-11	ORIGINAL	RESOLUCION N°.026 DEL 11/09/2023	1-3	3	
2023-09-14	ORIGINAL	DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL	1-1	1	
2023-09-15	ORIGINAL	CONSTANCIA DE FIRMEZA Y EJECUTORIA	1-1	1	

Fecha de Elaboración: AAAA/MM/DD	**7/11/2024**

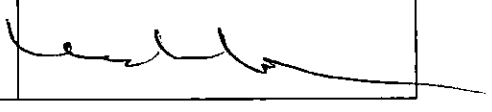
Nombre y Apellido de quién elaboró:	**DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA**	**Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:**	**MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA**
Firma de quién elaboró:		**Firma Jefe de Área o Grupo:**	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA**		
Código y Nombre: (Serie Documental)	**170.1.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS**	**Código y Nombre: (Subserie Documental)**	**170.1.35 RESOLUCIONES**
Asunto o Nombre del Expediente:	**RESOLUCIÓN 025 DEL 08/09/2023 - DEVOLUCIÓN DINERO PAGO EN EXCESO CRISTIAN CAMILO HERNANDEZ**		
Número de Expediente:	1	**Número de Identificación: (T.I. - C.C. - C.E.)**	N.A

Fecha (AAAA-MM-DD)	Copia y/o Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
28/08/2023	ORIGINAL	OFICIO SOLICITUD DEVOLUCION ,COPIA ESCRITURA N° 336, COPIA SOPORTE PAGO,COPIA CEDULA Y CERTIFICACION BANCARIA	1- 8	8	
18/08/2023	ORIIGINAL	SOLICITUD REGISTRO DOCUMENTO RAD. 2023-354-6-364	1-1	1	
18/08/2023	ORIGINAL	SOLICITUD CERTIFICADO DE TRADICION	1-1	1	
18/08/2023	COPIA	MOVIMIENTO DE LA CUENTA	1-1	1	
28/08/2023	ORIGINAL	FORMATO DE SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DINERO	1-1	1	
2023-09-08	ORIGINAL	CONSTANCIA DE SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DINERO RAD.2023-354-4-7	1-1	1	
2023-09-08	ORIGINAL	RESOLUCIÓN N°. 025 DEL 08/09/2023	1-3	3	
2023-09-12	ORIGINAL	DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL	1-1	1	
2023-09-13	ORIGINAL	CONSTANCIA DE FIRMEZA Y EJECUTORIA	1-1	1	
2023-09-13	ORIGINAL	AUTORIZACION DE DEVOLUCIÓN POR EXCESO DE DERECHOS DE REGISTRO	1-1	1	
2023-09-14	ORIGINAL	SIIF NACION - CUENTAS BANCARIAS DE TERCERO	1-1	1	

Fecha de Elaboración: AAAA/MM/DD 7/11/2024

Nombre y Apellido de quién elaboró:	**DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA**	**Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:**	**MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA**
Firma de quién elaboró:		**Firma Jefe de Área o Grupo:**	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA**				
Código y Nombre: (Serie Documental)	**170.1.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS**		**Código y Nombre: (Subserie Documental)**	**170.1.35 RESOLUCIONES**	
Asunto o Nombre del Expediente:	**RESOLUCIÓN 001 DEL 10/01/2024 DEVOLUCIIÓN DE DINERO $322,300 - PATRICIA PRIETO FORERO**				
Número de Expediente:	1		**Número de Identificación: (T.I. - C.C. - C.E.)**	N.A	
Fecha (AAAA-MM-DD)	**Copia y/o Original**	**Tipo Documental**	**Rango de Folios**	**Total Folios**	**Observaciones**
21/11/2023	ORIGINAL	ESCRITURA N°508 MATRICULA 354-1335	1-6	6	
23/11/2023	ORIIGINAL	RECIBO DE PAGO VALOR $400.000	1-1	1	
23/11/2023	COPIA	RECIBO PAGO CORRESPONSAL BANCOLOMBIA	1-1	1	
18/08/2023	ORIGINAL	SOLICITUD DE REGISTRO DE DOCUMENTOS RAD 2023-354-6-559 VALOR $308.000 Y SOLICITUD CERTIFICADO LY T	1-1	1	
23/11/2023	COPIA	ESTADO DE CUENTA - MOVIMIENTO BANCOLOMBIA - CUENTA CORRIENTE	1-1	1	
27/11/2024	ORIGINAL	NOTA DEVOLUTIVA	1-1	1	
19/12/2023	ORIGINAL	CONSTANCIA DE FIRMEZA Y EJECUTORIA	1-1	1	
28/12/2023	ORIGINAL	CERTIFICACION BANCARIA BANCOLOMBIA	1-1	1	
29/12/2023	ORIGINAL	OFICIO SOLICITANDO DEVOLUCIÓN DE DINERO Y CEDULA	1-2	2	
29/12/2023	ORIGINAL	FORMATO SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE DINERO	1-1	1	
10/01/2024	ORIGINAL	AUTORIZACIÓN DE DEVOLUCION POR EXCESO DE DERECHOS DE REGISTRO	1-1	1	
10/01/2024	ORIGINAL	CONSTANCIA DE SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE DINERO	1-1	1	
10/01/2024	ORIGINAL	RESOLUCION 001 DEL 10/01/2024	1-3	3	
10/01/2024	ORIGINAL	DILIGENCIA DE NOTIFICACION PERSONAL	1-1	1	
2024-01-24	ORIGINAL	CONSTANCIA DE FIRMEZA Y EJECUTORIA	1-1	1	
2024-03-19	ORIGINAL	RELACION DE PAGO	1-2	2	

Fecha de Elaboración: AAAA/MM/DD	**7/11/2024**

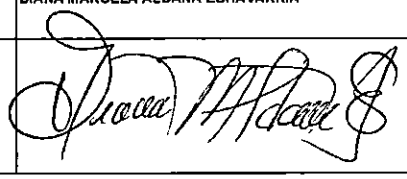
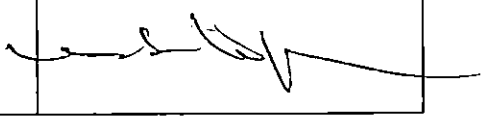
Nombre y Apellido de quién elaboró:	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA	**Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:**	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA
Firma de quién elaboró:		**Firma Jefe de Área o Grupo:**	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA**		
Código y Nombre: (Serie Documental)	**170.1.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS**	**Código y Nombre: (Subserie Documental)**	**170.1.35 RESOLUCIONES**
Asunto o Nombre del Expediente:	**AUTO 002 DEL 4/12/2023- EXPEDIENTE 2023-354-AA--002- RESOLUCION N°. 029DEL 27/12/2023 Y CORRECION ANOTACION 7 MATRICULA354-1335 - PATRICIA PRIETO FORERO**		
Número de Expediente:	1	**Número de Identificación: (T.I. - C.C. - C.E.)**	N.A

Fecha (AAAA-MM-DD)	Copia y/o Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
4/12/2023	ORIGINAL	AUTO 002 DEL 4/12/2023- EXPEDIENTE 2023-354-AA--002	1-2	2	
4/12/2023	ORIIGINAL	CITACION NOTIFICACION DE AVISO	1-1	1	
5/12/2023	COPIA	NOTIFICACION POR AVISO	1-1	1	
6/12/2023	ORIGINAL	RESP LLEGA POR CORREO AUTO N°.002 DEL 4/12/2023	1-1	1	
11/12/2023	COPIA	DILIGENCIA DE NOTIFICACION PERSONAL	1-1	1	
14/12/2023	ORIGINAL	CONSTANCIA DESFIJACION DE AVISO	1-1	1	
19/12/2023	ORIGINAL	SOLICITUD DE CORRECCION RAD.2024-354-3-116	1-1	1	
26/12/2023	ORIGINAL	FOLIO MATRICULA 354-1335	1-2	2	
27/12/2023	ORIGINAL	RESOLUCION 29 DEL 27/12/2023	1-7	7	
27/12/2023	ORIGINAL	NOTIFICACION POR AVISO	1-1	1	
27/12/2023	ORIGINAL	PUBLICACION NOTIFICACION POR AVISO RESOLUCION N° 029 DEL 27/12/2023, AUTO 002-CORREO	1-1	1	
11/01/2024	ORIGINAL	CONSTANCIA DE DESFIJACION DE AVISO	1-1	1	
11/01/2024	ORIGINAL	FORMULARIO DE CORRECCION	1-1	1	

Fecha de Elaboración: AAAA/MM/DD	**7/11/2024**

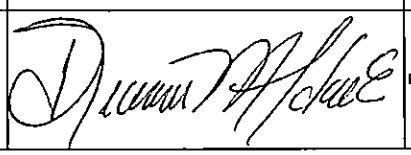
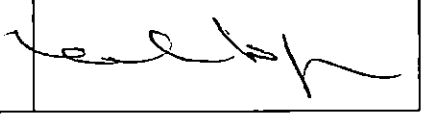
Nombre y Apellido de quién elaboró:	**DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA**	**Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:**	**MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA**
Firma de quién elaboró:		**Firma Jefe de Área o Grupo:**	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA		
Código y Nombre: (Serie Documental)	170.1.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS	Código y Nombre: (Subserie Documental)	170.1.35 RESOLUCIONES
Asunto o Nombre del Expediente:	RESOLUCION N°002 DEL 08/02/2024 ,- MONICA PATRICIA MARTINEZ HENAO		
Número de Expediente:	1	Número de Identificación: (T.I. - C.C. - C.E.)	N.A

Fecha (AAAA-MM-DD)	Copia y/o Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
31/01/2024	ORIGINAL	OFICIO SOLICITANDO DEVOLUCION ,COPIA Y CERTIFICADO BANCARIA BANCOLOMBIA	1-3	3	
22/01/2024	ORIGINAL Y COPIA	RECIBO DE PAGO EN CORRESPONSAL BANCOLOMBIA	1-1	1	
31/01/2024	ORIGINAL	FORMATO DE SOLICITUD DEVOLUCIONES DE DINERO	1-1	1	
2/02/2024	ORIGINAL	SIIF NACION CUENTAS BANCARIAS DE TERCERO	1-1	1	
1/24/2024	ORIGINAL	MOVIMOVIMIENTO DE DESPOSITOS POR CUENTA	1-1	1	
8/02/2024	ORIGINAL	CONSTANCIA DE SOLICITUD DE DEVOLUCION DE DINERO	1-1	1	
8/02/2024	ORIGINAL	RESOLUCION N°. 002 DEL 08/02/2024	1-2	2	
12/02/2024	ORIGINAL	DILIGENCIA DE NOTIFICACION PERSONAL	1-1	1	
13/02/2024	ORIGINAL	CONSTANCIA DE FIRMEZA Y EJECUTORIA	1-1	1	

Fecha de Elaboración: AAAA/MM/DD	7/11/2024

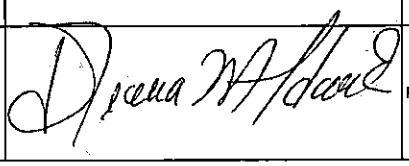
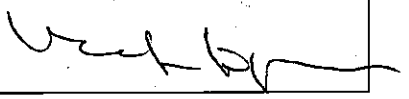
Nombre y Apellido de quién elaboró:	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA	Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA
Firma de quién elaboró:		Firma Jefe de Área o Grupo:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA**		
Código y Nombre: (Serie Documental)	**170.1.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS**	**Código y Nombre: (Subserie Documental)**	**170.1.35 RESOLUCIONES**
Asunto o Nombre del Expediente:	**RESOLUCIÓN 003 DEL 12/04/2024**		
Número de Expediente:	1	**Número de Identificación: (T.I. - C.C. - C.E.)**	N.A

Fecha (AAAA-MM-DD)	Copia y/o Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
22/03/2024	ORIGINAL	EJECUTIVO DE EMBARGO OFICIO 00253	1-1	1	
3/04/2024	ORIIGINAL	OFICIO 3542024EE032	1-1	1	
3/04/2024	ORIIGINAL	NOTA DEVOLUTIVA MATRICULA 354-4394	1-1	1	
12/04/2024	ORIGINAL	RESOLUCIÓN N°. 003 DEL 12/04/2024	1-3	3	
10/04/2024	COPIA	OFICIO N° 00288 EJECUTIVO HIPOTECARIO	1-1	1	
16/04/2024	ORIGINAL	CERTIFICADO DE LIBERTAD TRADICION	1-2	2	
16/04/2024	ORIGINAL	OFICIO DE CONCURRENCIA EMBARGOS PROCESO 2019-00123 Y FORMULARIO DE CALIFICACION	1-1	1	

Fecha de Elaboración: AAAA/MM/DD	**7/11/2024**

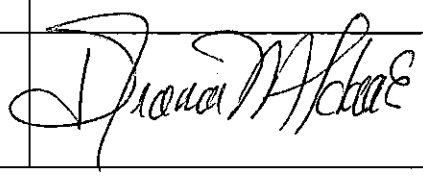
Nombre y Apellido de quién elaboró:	**DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA**	**Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:**	**MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA**
Firma de quién elaboró:		**Firma Jefe de Área o Grupo:**	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA		
Código y Nombre: (Serie Documental)	170.1.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS	Código y Nombre: (Subserie Documental)	170.1.35 RESOLUCIONES
Asunto o Nombre del Expediente:	RESOLUCIÓN 028 DEL 24/11/2023		
Número de Expediente:	1	Número de Identificación: (T.I. - C.C. - C.E.)	N.A

Fecha (AAAA-MM-DD)	Copia y/o Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
9/11/2023	ORIGINAL	OFICIO INSCRIPCION DE LA DEMANDA N°1169	1-1	1	
27/11/2023	ORIGINAL	RESOLUCION 028 DEL 27/11/2023	1-2	2	
16/01/2024		NOTA DEVOLUTIVA	1-1	1	

Fecha de Elaboración: AAAA/MM/DD: 7/11/2024

Nombre y Apellido de quién elaboró:	DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA	Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:	MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA
Firma de quién elaboró:		Firma Jefe de Área o Grupo:	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CAJAMARCA**		
Código y Nombre: (Serie Documental)	**170.1.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS**	**Código y Nombre: (Subserie Documental)**	**170.1.35 RESOLUCIONES**
Asunto o Nombre del Expediente:	**RESOLUCION N°004 DEL 27/08/2024 Y RESOLUCION 008 DEL 27/06/2024**		
Número de Expediente:	1	**Número de Identificación: (T.I. - C.C. - C.E.)**	N.A

Fecha (AAAA-MM-DD)	Copia y/o Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
17/05/2024	ORIGINAL	OFICIO DE TRANSFERENCIA ERRADA	1-1	1	
21/05/2024	ORIGINAL	FORMATO DE SOLICITUD DE DEVOLUCIONES DE DINERO	1-1	1	
21/05/2024	COPIA	CEDULA ,CERTIFICACION BANCARIA, COPIA RECIBO PAGO CORRESPONSAL	1-3	3	
21/05/2024	COPIA	MOVIMIENTO DEPOSITO DE CUENTA	1-1	1	
6/06/2024	ORIGINAL	RESOLUCIÓN N°. 004 DEL 06/06/2024	1-2	2	
11/06/2024	ORIGINAL	CONSTANCIA SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE DINERO RAD.2024-354-4-4	1-1	1	
11/06/2024	ORIGINAL	ENVIO POR CORREO ADJUNTANDO COPIA DE LA RESOLUCION 004 AL USUARIO	1-1	1	
12/06/2024	COPIA	DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL	1-1	1	
12/04/2024	COPIA	SIIF NACION CUENTAS BANCARIAS A TERCER	1-1	1	
13/06/2024	ORIGINAL	CONSTANCIA DE FIRMEZA Y EJECUTORIA	1-1	1	
14/06/2024	ORIGINAL	SE ENVIA POR CORREO 1 ARCHIVO ADJUNTO DE RES.004DEL 06/06/2024 Y DOC PERTINENTES PARA DEVOLUCION DINERO	1-1	1	
21/06/2024	ORIGINAL	SIIF NACION CUENTAS BANCARIAS A TERCEROS	1-1	1	
28/06/2024	ORIGINAL	CONSTANCIA DE FIRMEZA Y EJECUTORIA DE RES.004 DEL 06/06/2024	1-1	1	
27/06/2024	ORIGINAL	RESOLUCION N° 008 DEL 27/06/2024	1-2	2	

Fecha de Elaboración: AAAA/MM/DD	**8/11/2024**

Nombre y Apellido de quién elaboró:	**DIANA MARCELA ALDANA ECHAVARRIA**	**Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:**	**MARTHA CECILIA LOPEZ ESPINOSA**
Firma de quién elaboró:		**Firma Jefe de Área o Grupo:**	